



**Regulamin korzystania ze zindywidualizowanej usługi informacyjno-doradczej
w ramach projektu Innovation Coach**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki organizacji ogólnopolskiego instrumentu prowadzonego pod nazwą ***Innovation Coach – wsparcie potencjalnych innowatorów w rozpoczęciu działalności opartej o prace B+R*** (zwanego dalej „Instrumentem”) oraz zasady uczestnictwa przedsiębiorców.
2. Instrument ma charakter otwarty, jest bezpłatny i dobrowolny.
3. Nabór *formularzy zgłoszeniowych* jest ciągły i trwa do odwołania.
4. Każdy przedsiębiorca, który do tej pory nie aplikował o środki na B + R, może zgłosić się do instrumentu. Zgłoszenie do udziału w Instrumencie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie *formularza zgłoszeniowego* udostępnionego na stronie <https://www.innovationcoach.pl/zglos-firme>

§ 2 Organizator i finansowanie Instrumentu

1. Organizatorem Instrumentu jest Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00 - 926 Warszawa, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w partnerstwie z Instytutem Podstawowych Problemów Techniki PAN, ul. Pawińskiego 5b, 02-105 Warszawa, pełniącym funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego do programu Horyzont 2020, zwani wspólnie dalej „Organizatorem”.
2. Instrument jest finansowany przez Organizatora ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (dalej POIR) z projektu Pomocy Technicznej PO IR.

§ 3 Cel Instrumentu

1. Celem Instrumentu jest wsparcie potencjalnych beneficjentów w ubieganiu się o środki dostępne w ramach PO IR oraz Programów Ramowych UE, poprzez zapewnienie usługi informacyjno-doradczej polegającej na eksperckiej analizie potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz wskazanie ścieżki zwiększenia innowacyjności, a w efekcie, zwiększenie liczby składanych do POIR wniosków o dofinansowanie.

§ 4 Skrócony opis I ścieżki Instrumentu

1. I ścieżka Instrumentu jest realizowana w dwóch etapach:
 - a) wstępnej weryfikacji przedsiębiorstwa przez ekspertów pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w instrumencie i doborze właściwego eksperta branżowego i/lub finansowego (Coacha),
 - b) eksperckiej analizy przedsiębiorstwa dokonywanej przez Coacha pod kątem zbadania potencjału innowacyjnego, wskazania kierunków zwiększenia innowacyjności oraz możliwości sfinansowania poszczególnych etapów rozwoju działalności innowacyjnej i B+R ze środków publicznych.
2. Ekspercka analiza przedsiębiorstwa jest realizowana co do zasady wobec przedsiębiorców zakwalifikowanych przez ekspertów podczas wstępnej weryfikacji.

§ 5 Uczestnicy Instrumentu

1. Instrument jest skierowany do przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP niezależnie od ich statusu¹.
2. Z udziału w Instrumencie wykluczone są podmioty, które aplikowały o środki na prace badawczo-rozwojowe i innowacyjne (B+R+I) z Funduszy Europejskich.

§ 6 Weryfikacja pomysłów w ramach I ścieżki

1. W ramach procesu wstępnej weryfikacji pomysłu realizowanego przez konsultantów formularz zgłoszeniowy jest analizowany w zakresie, co najmniej:
 - kategorii podmiotu,

- określenia Krajowej Inteligentnej Specjalizacji i branży,
 - potencjału do zwiększenia innowacyjności,
2. *Formularze zgłoszeniowe* nie są oceniane formalnie. W przypadku braku jakichkolwiek danych wymaganych *formularzem zgłoszeniowym*, konsultant zwraca się do Pomysłodawcy z prośbą o uzupełnienie informacji w terminie do 5-ciu dni roboczych. W sytuacji gdy Pomysłodawca nie odeśle uzupełnionego formularza zgłoszeniowego, konsultant może pozostawić *formularz zgłoszeniowy* bez rozpatrzenia.
 3. W terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przedsiębiorcy (tj. przesłania kompletnego *formularza zgłoszeniowego* za pośrednictwem strony internetowej www.innovationcoach.pl) konsultant telefonicznie przeprowadza konsultację celem uzyskania dodatkowych informacji o przedsiębiorstwie oraz w celu wstępnej oceny potencjału i doboru właściwego Coacha.
 4. W przypadku gdy Organizator stwierdzi, że przedsiębiorca spełnia kryteria do wyznaczenia Coacha, w ciągu 14 dni od przeprowadzenia konsultacji, przedsiębiorcy zostanie przekazana informacja o zakwalifikowaniu do dalszego etapu i informacje o przypisanym Coachu.
 5. Faza eksperckiej analizy przedsiębiorstwa dokonywanej przez Coacha może się rozpocząć dopiero po wypełnieniu i przesłaniu podpisanej deklaracji chęci uczestnictwa w Instrumencie przez przedsiębiorcę.
 6. Zgłoszenie do Instrumentu oraz spełnienie warunków formalnych nie oznacza zakwalifikowania do etapu eksperckiej analizy przedsiębiorstwa przez Coacha (tj. coachingu innowacji). Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu z przedsiębiorcami, których potencjał do zwiększenia innowacyjności jest w jego ocenie wystarczający do tego, aby osiągnąć sukces w aplikowaniu do projektów POIR bądź H2020.
 7. W terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przypisanym Coachu, przedsiębiorca i Coach wspólnie ustalają datę pierwszego spotkania.
 8. Przebieg Coachingu:

Praca przygotowawcza przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi na karcie konsultacji zadaniem coacha jest pozyskanie informacji o kliencie: firmie i osobie z którą się spotyka. Coach powinien poznać podstawowe informacje o firmie - czy firma jest aktywna (KRS/NIP), w jakiej branży działa (Internet), a następnie dokonać wstępnej analizy branży i środowiska działania przedsiębiorcy (wypełnienie Karty coachingu). Informacje pozyskane przed pierwszym spotkaniem z przedsiębiorcą posłużą coachowi do efektywnego przeprowadzenia analizy przedsiębiorstwa i jego otoczenia biznesowego w trakcie pierwszego spotkania.

Pierwsze spotkanie eksperta innowacji z przedsiębiorcą

Ekspert innowacji sam kontaktuje się z przedsiębiorcą i wspólnie z przedsiębiorcą aranżuje spotkanie - najlepiej w siedzibie przedsiębiorcy. Pierwsze spotkanie coacha innowacji z przedsiębiorcą służy lepszemu poznaniu przedsiębiorcy, w tym poznaniu jego potencjału, zapoznaniu się z przedsiębiorcą u niego w firmie, przedstawieniu siebie jako eksperta ds. innowacji (doświadczenie, osobowość) w celu zbudowania otwartej relacji. Coach innowacji pozyskuje od przedsiębiorcy szczegóły o znanej mu konkurencji.

Coach innowacji powinien dokonać wywiadu w zakresie możliwości przedsiębiorcy odnośnie **prowadzenia prac badawczo-rozwojowych oraz wdrażania innowacji**. Szczególną uwagę należy zwrócić na **zasoby własne przedsiębiorcy**, w tym przychody i stan finansowy firmy, park maszynowy oraz zasoby ludzkie.

Przedsiębiorcy warto wspomnieć o **ulgach** na innowacje umożliwiających podwójne odliczanie wydatków na badania i rozwój od podstawy opodatkowania. Trener innowacji dla późniejszego wskazania odpowiednich ścieżek ubiegania się o pomoc publiczną powinien zapytać przedsiębiorcę o status firmy, **kulturę innowacji** w firmie oraz o **metody zarządzania nowościami oraz zarządzania firmą**.

Coach innowacji analizuje przypadek przedsiębiorcy oraz przygotowuje rekomendacje dla przedsiębiorcy.

Czas pomiędzy spotkaniami z przedsiębiorcą jest czasem pracy eksperta. Jego zadaniem jest przygotowanie koncepcji potencjalnego wdrożenia innowacji u przedsiębiorcy. Koncepcja ta powinna zostać przygotowana w formie elektronicznej w dokumencie "Rekomendacje dla przedsiębiorcy". Coach innowacji przygotowuje strategię dla przedsiębiorcy na podstawie swojej wiedzy, informacji o rynku, konkurencji, innowacjach w branży oraz na podstawie informacji uzyskanych ze spotkania z przedsiębiorcą. Powinien wskazać kierunki i ścieżki, którymi przedsiębiorca mógłby dotrzeć do celu w postaci wdrożenia innowacji. Coach powinien również wskazać w rekomendacjach możliwości ubiegania się przez przedsiębiorcę o pomoc ze środków publicznych (w tym z funduszy europejskich) w realizacji rekomendowanych celów lub wskazać inne możliwe sposoby wdrożenia proponowanych rozwiązań.

Drugie spotkanie eksperta innowacji z przedsiębiorcą

Drugie spotkanie coacha innowacji z przedsiębiorcą powinno się odbyć w przeciągu do dwóch tygodni od czasu pierwszego spotkania.

Celem drugiego spotkania jest zaprezentowanie przez coacha rekomendacji dla przedsiębiorcy. Ekspert powinien przedstawić propozycje innowacji, badań i rozwoju z potencjalnym wykorzystaniem

środków publicznych możliwe do zastosowania przez przedsiębiorcę. Powinny zostać wskazane konkretne konkursy wraz z terminami naboru, jak również przykładowa ścieżka dojścia do środków - w tym publicznych (innowacja -> jaki konkurs -> jak aplikować -> kto może pomóc w aplikowaniu lub jak zrobić to samemu -> jak wygląda rozstrzygnięcie, szanse otrzymania pomocy, ewentualna realizacja i rozliczenie środków publicznych). Coach powinien jednocześnie poinformować o wsparciu w zakresie weryfikacji pomysłu na projekt w ramach ścieżki I inicjatywy STEP.

Coach innowacji w razie potrzeby, na podstawie informacji zwrotnej od przedsiębiorcy, modyfikuje dokument "Rekomendacje dla przedsiębiorcy".

§ 7 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału Pomysłodawcy w Instrumencie jest przesłanie *formularza zgłoszeniowego* za pośrednictwem strony www.innovationcoach.pl wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w realizacji Instrumentu. Zgłaszając się do instrumentu Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - udzielania informacji niezbędnych do przeprowadzenia przez Eksperta STEP analizy pomysłu na projekt w związku z przesłanym *formularzem zgłoszeniowym* oraz
 - wypełnienia ankiety badania jakości usługi informacyjnej przesłanej przez Organizatora po zakończeniu usługi coachingu.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach projektu Sieci Innovation Coach jest Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk – Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE Instytutu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk (ul. Wawelska 14, 02-061 Warszawa, kpk@kpk.gov.pl, +48 22 828 74 83). Gromadzone dane będą przetwarzane w celu realizacji projektu Innovation Coach na podstawie zgody uczestnika w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub wobec stosownej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO. Dostęp do danych mogą posiadać w niezbędnym zakresie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie ul. Wspólna 2/4 oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie w imieniu Administratora (m.in. dostawcy usług). Więcej informacji w zakresie przetwarzania Państwa

danych i przysługujących uprawnieniach znajdują Państwo w zakładce Polityki prywatności na www.kpk.gov.pl lub kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem iod@ippt.pan.pl. Zaznaczamy jednocześnie, że Przedsiębiorca ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzania Państwa danych w dowolnym momencie bez podania przyczyny – cofnięcie zgody będzie uznawane za rezygnację z udziału w projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu, przerwania lub odwołania z ważnych przyczyn realizacji Instrumentu.
2. W przypadku braku możliwości przydzielenia Eksperta do analizy pomysłu, Organizator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia realizacji usługi w ramach Instrumentu. Organizator informuje niezwłocznie Pomysłodawcę o zawieszeniu usługi wraz z podaniem czasu zawieszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają decyzje Organizatora oraz przepisy obowiązującego prawa.
4. Informacje o Instrumencie są dostępne pod adresem www.innovationcoach.pl. Pytania dotyczące Instrumentu można kierować na adres: kontakt@innovationcoach.pl